

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

Direzione Amministrativa  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

**S.C. GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese  
Tel. 0332/277563 – Fax 0332/277305  
e-mail: [approvvigionamento@ats-insubria.it](mailto:approvvigionamento@ats-insubria.it)  
[www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it)  
[protocollo@pec.ats-insubria.it](mailto:protocollo@pec.ats-insubria.it)

**Invio a mezzo pec**  
[montepaonesrl@crpec.it](mailto:montepaonesrl@crpec.it)

Spett.le  
Montepaone S.r.l.  
Corso Lombardia, 75  
10099 SAN MAURO TORINESE (TO)

E, p.c. Al Direttore Esecuzione Contratto  
Dott.ssa Piera Cipolla  
Responsabile ad interim S.S. Laboratorio  
Medico

**Oggetto: FORNITURA DI N. 1 CENTRIFUGA REFRIGERATA DA BANCO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA BIOLOGIA MOLECOLARE OCCORRENTE ALL'ATS DELL'INSUBRIA.**

***PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI (PNC) - SUBINVESTIMENTI DEL PROGRAMMA "SALUTE, AMBIENTE, BIODIVERSITÀ E CLIMA".***

**CUP MASTER: I83C22000640005**  
**CUP COLLEGATO: G37G23000180002**  
**CIG: A0427ECAB2**

**Contratto mediante scambio di corrispondenza commerciale.**

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n. 130 del 26/03/2024, è stato disposto di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 e s.m.i., all'impresa Montepaone S.r.l., la fornitura di n. 1 centrifuga refrigerata da banco per l'implementazione della biologia molecolare occorrente all'ATS dell'Insubria.

Le parti contrattuali (di seguito ATS e Impresa) si danno atto che l'importo contrattuale è pari ad € 6.498,00 (comprensivo di € 50,00 per oneri per la sicurezza derivanti da interferenza) oltre IVA 22% pari a € 1.429,56, per un totale di € 7.927,56.

Le condizioni contrattuali per la fornitura in oggetto sono quelle previste nella documentazione della procedura di appalto e, per la parte economica, nell'offerta presentata da codesta Impresa, cui si fa espresso rinvio.



Il bene aggiudicato dovrà essere consegnato, installato e collaudato, entro 60 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'ordinativo tramite NSO, presso la S.S. Laboratorio Medico di questa Amministrazione sito in Varese, via Caretti 5, previ accordi telefonici o via e-mail. A tale fine si invita a prendere contatto con la segreteria del laboratorio di destinazione ai seguenti recapiti: telefono: 0332/277104/5 - e-mail: segreteria@laboratoriomedico@ats-insubria.it.

Le modalità di fatturazione sono indicate all'art. 8 del Documento Unico di Procedura. La fattura dovrà necessariamente riportare CUP Master, CUP collegato, CIG e titolo del progetto: "PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI (PNC) - SUBINVESTIMENTI DEL PROGRAMMA "SALUTE, AMBIENTE, BIODIVERSITÀ E CLIMA".

In seguito all'aggiudicazione, l'impresa ha costituito deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, mediante versamento in favore di ATS di un importo pari a € 324,90.

In caso di applicazione di penali ex art. 15 del Documento Unico di Procedura conseguenti a contestati inadempimenti o ingiustificati ritardi nell'adempimento, ovvero in qualsiasi altra ipotesi di inosservanza degli obblighi contrattuali, ATS avrà diritto di rivalersi sull'importo di cui al sopra citato deposito cauzionale. In detta eventualità, l'impresa dovrà provvedere al reintegro dello stesso entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte di ATS.

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti inerente al presente contratto, o a qualsiasi questione connessa e/o collegata, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Varese.

Si richiama, inoltre, l'attenzione sulle clausole contrattuali in materia di sicurezza, di tracciabilità dei flussi finanziari, di prevenzione della corruzione e di trattamento dei dati personali, che vengono di seguito esplicitate.

In relazione agli obblighi in materia di sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., come indicato nell'art. 14 del Documento Unico di Procedura, si dà atto che la fornitura in oggetto comporta "rischi da interferenza". Le parti dichiarano, quindi, di aver provveduto alla redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) che, sottoscritto da entrambi i contraenti ed allegato alla presente, ne costituisce parte integrante. L'impresa si impegna, inoltre, a partecipare alla riunione di coordinamento che verrà effettuata con ATS prima della consegna della fornitura, in data che ci si riserva di comunicare.

In ragione delle disposizioni in materia) di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., si precisa che:

1. l'impresa a pena di nullità assoluta del contratto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.
2. l'impresa si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Varese della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



L'impresa si impegna a rispettare le disposizioni fornite da Regione Lombardia con DGR n. XI/6605 del 30/06/2022 avente ad oggetto "Approvazione modifiche alla DGR n. XI/5408 del 25/10/2021 e aggiornamento delle linee guida trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", di cui al documento allegato parte integrante del presente contratto.

L'ATS e l'Impresa si impegnano ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. A presidio di tali principi è posta l'osservanza dei precetti in materia di Codice dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013, n. 62) e Codice di Comportamento aziendale (Deliberazione n. 750 del 14/12/2023), in materia di prevenzione della corruzione (Legge n. 190 del 06/11/2012) declinati a livello aziendale nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Sezione Anticorruzione che, come previsto dal D.L. n. 80 del 09/06/2021, ha assorbito i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché rispetto degli obblighi di pubblicazione e di accesso civico generalizzato, limitatamente ai dati ed ai documenti inerenti alle attività di pubblico interesse (Art. 2-bis, comma 3, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Linee Guida ANAC n. 1134/2017).

L'impresa, con l'accettazione della presente, dichiara di aver preso visione e di conoscere il contenuto dei predetti precetti normativi e regolamentari, pubblicati e consultabili in Amministrazione Trasparente attraverso i seguenti percorsi: "Disposizioni Generali \ Atti Generali \ Codice disciplinare e codice di condotta" e "Altri contenuti \ Prevenzione della Corruzione \ Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza". In tal senso, l'Impresa si impegna a consultare il sito di ATS Insubria periodicamente e ATS, da parte sua, ne curerà l'aggiornamento.

L'inadempimento degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, se attribuiti a dipendenti dell'Agenzia, la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale nonché il diritto al risarcimento di ogni conseguente danno, se attribuiti all'Impresa.

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 17 giugno 2019 - n. XI/1751, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 26 del 26/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla L. R. n. 27 dicembre 2006 n. 30" che costituisce parte integrante del presente contratto e, in quanto tale, s'intende integralmente accettato con la sua sottoscrizione. La violazione da parte dell'appaltatore di uno degli impegni previsti dall'articolo 3 del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla L. R. n. 27 dicembre 2006 n. 30", fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 del medesimo, comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.

Costituisce clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il mancato rispetto della previsione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., per tutta la durata contrattuale ("I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti



in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”).

Per quanto concerne il trattamento dei dati si rinvia alla nota “Informativa ai sensi dell’art. 13 del DLgs 196/03 e smi e Regolamento UE n. 679/16 per fornitori dell’Agenzia”, allegata al presente contratto. Con la sottoscrizione del presente contratto l’impresa fornisce consenso al trattamento dei dati ai sensi della nota informativa sopra richiamata.

Alla luce di quanto sopra, l’Impresa è tenuta a trasmettere all’indirizzo [protocollo@pec.ats-insubria.it](mailto:protocollo@pec.ats-insubria.it) proprio documento, sottoscritto digitalmente, contenente l’accettazione del contenuto della presente nota nonché il Patto di Integrità (allegato alla presente) sottoscritto digitalmente.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE

S.C. G.A.P.E.

(Dott.ssa Paola Galli)

(Documento informatico firmato digitalmente  
ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate  
sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo)

*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Galli*

*Pratica trattata da: Dott.ssa Alessandra Pugliese tel. 0332/277563 pugliesea@ats-insubria.it*

*Allegati: Documentazione sicurezza (DUVRI, MDUVRI), Informativa Privacy, Clausole T&T, Patto di integrità*

*Rev. 08 del 07/02/2023*